



**Universidad Autónoma del Estado de México  
Licenciatura en Contaduría**



**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**Inglés 7**

Elaboró:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Fecha de  
aprobación:

**H. Consejo Académico**  
23/01/2020

**H. Consejo de Gobierno**  
23/01/2020

**Facultad de Contaduría y Administración**





## Índice

	Pág.
I. Datos de identificación.	3
II. Presentación del programa de estudios.	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular.	5
IV. Objetivos de la formación profesional.	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización.	9
VII. Acervo bibliográfico.	12





**I. Datos de identificación.**

Espacio académico donde se imparte

**Facultad de Contaduría y Administración  
Centro Universitario UAEM Amecameca  
Centro Universitario UAEM Atlacomulco  
Centro Universitario UAEM Chalco  
Centro Universitario UAEM Ecatepec  
Centro Universitario UAEM Temascaltepec  
Centro Universitario UAEM Texcoco  
Centro Universitario UAEM Valle de México  
Centro Universitario UAEM Valle de Teotihuacán  
Centro Universitario UAEM Zumpango**

Estudios profesionales

**Licenciatura en Contaduría, 2018**

Unidad de aprendizaje

**Inglés 7**

Clave

Carga académica

**2**

**2**

**4**

**6**

Horas  
teóricas

Horas  
prácticas

Total de  
horas

Créditos

Carácter

**Obligatorio**

Tipo

**Curso- taller**

Periodo escolar

**Cuarto**

Área  
curricular

**Idiomas**

Núcleo de  
formación

**Básico**

Seriación

**Inglés 6**

UA Antecedente

**Inglés 8**

UA Consecuente

Formación común

**Licenciatura en Contaduría, 2018**

**X**

**Licenciatura en  
Mercadotecnia, 2018**

**X**

**Licenciatura en  
Informática Administrativa, 2018**

**X**





## II. Presentación del programa de estudios

El programa de la Unidad de Aprendizaje Inglés 7 fue diseñado con base en los descriptores señalados por el Marco Común Europeo de Referencia para el nivel B1+. Este documento plantea una metodología en la que el conocimiento es importante, pero es más significativo lo que los estudiantes puedan hacer con él, específicamente, en términos comunicativos. Los objetivos señalados en este programa responden a este enfoque y hacen énfasis en lo que los estudiantes podrán comunicar al final de cada unidad y del curso.

Los temas descritos en este programa se relacionan principalmente con la estructura de la lengua como instrumento para el logro de competencias comunicativas. Estos, giran en torno al uso de tiempos verbales y su función, se hace énfasis en el aspecto y el modo verbales, así como en estructuras y expresiones que dan coherencia al discurso. Los temas aquí incluidos, están encaminados a reforzar conocimientos y habilidades, y ser herramienta para continuar desarrollando la sensibilidad por el idioma.

Al finalizar esta unidad de aprendizaje se espera que el estudiante: se desenvuelva con fluidez en intercambios sociales habituales al poner en práctica estrategias para comenzar y sostener una conversación, así como para aclarar y confirmar información; se exprese con seguridad en una entrevista en la que se solicite información personal; sea capaz de emitir sugerencias y opiniones; cuestione y especule acerca de situaciones reales, probables e irreales; narre eventos y anécdotas; describa objetos, lugares y personas; llegue a acuerdos y exprese planes a futuro, así como eventos imprevistos.

Se plantea también que durante esta unidad de aprendizaje el estudiante sea capaz de comunicar y comprender, con más precisión, una mayor cantidad de información, sea más preciso al hacerlo. Del mismo modo, se espera que pueda variar el grado de formalidad de su discurso, identifique rasgos del discurso académico y comience a recibir y a producir información relacionada con su área disciplinar a través de una segunda lengua. Esto, le permitirá encontrar una motivación al percibir al idioma como un medio para compartir y adquirir conocimientos de su área y abrirse oportunidades en el ámbito laboral.

Las principales contribuciones de este curso a la formación profesional del estudiante serán: el acceso que los alumnos puedan tener a información de vanguardia mediante el dominio intermedio-avanzado de inglés; la destreza para aplicar estrategias y competencias comunicativas que podrán extrapolar a otras áreas del ámbito personal, profesional y laboral; el conocimiento de otras culturas, y el desarrollo de hábitos de estudio autónomo que le permitirán continuar aprendiendo. El cumplimiento de los objetivos descritos en este programa será atribuible principalmente al tiempo y las actividades que tanto el docente como los alumnos dediquen al aprendizaje de la lengua dentro y fuera del aula. El docente deberá fungir como facilitador de conocimientos, patrones lingüísticos y comunicativos, oportunidades de interacción y contextos que guíen el entendimiento de la lengua y su uso.





### III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
<b>O</b>	Contabilidad 3 4 7	Normas de información financiera I 3 4 7	Normas de información financiera II 3 4 7	Normas de información financiera III 3 4 7	Normas de información financiera IV 3 4 7	Contabilidad aplicada 0 4 4	Contabilidad internacional 3 4 7	Investigación contable 1 3 5	
<b>B</b>	Habilidades y pensamiento creativo 3 4 7	Contabilidad de sociedades 3 4 7	Contabilidad de costos históricos 3 4 7	Contabilidad de costos predeterminados 3 4 7	Proyecto de inversión 3 4 7	Costos y presupuestos aplicados 0 4 4	Contabilidad 1 3 5	Auditoría interna 3 4 7	
<b>L</b>	Macroeconomía 3 4 7	Microeconomía 3 4 7	Presupuestos 3 4 7	Código Fiscal de la Federación 3 4 7	Impuesto sobre la renta de las personas físicas 3 4 7	Impuesto sobre la renta de las personas morales 3 4 7	Impuestos locales 3 4 7	Seguridad social e impuestos relacionados 3 4 7	
<b>I</b>	Matemáticas 3 4 7	Matemáticas financieras 3 4 7	Estadística 3 4 7	Análisis y planeación financiera 3 4 7	Mercados financieros 2 4 6	Auditoría de estados financieros 3 4 7	Auditoría aplicada 0 4 4	Finanzas corporativas 3 4 7	
<b>G</b>	Derecho 3 4 7	Derecho mercantil 4 0 8	Derecho laboral 4 4 8	Gestión de recursos humanos 3 1 7	Estrategias para desarrollo y gestión de empresas 3 2 7	Finanzas públicas 2 4 6	Auditoría gubernamental 3 4 7	Ética profesional 2 4 6	
<b>A</b>	Competencias humanas y electrónicas 3 4 7	Métodos cuantitativos para negocios 3 4 7	Administración de las pymes empresa familiar 3 4 7	Paquetería contable 1 5 7	Impuestos indirectos 3 4 7	Contabilidad gubernamental 2 2 6	Integrativa profesional* ** ** 8		
<b>T</b>	Responsabilidad social corporativa y sustentabilidad 3 1 4 7								
<b>O</b>		Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6				
<b>R</b>									
<b>I</b>									
<b>A</b>									
<b>S</b>									

P  
r  
a  
c  
t  
i  
c  
a  
P  
r  
o  
f  
e  
s  
i  
o  
n  
a  
l

HT	19
HP	11
TH	24
CR	37

HT	12
HP	16**
TH	28**
CR	48

HT	12
HP	16**
TH	28**
CR	48

HT	19
HP	9
TH	32
CR	44

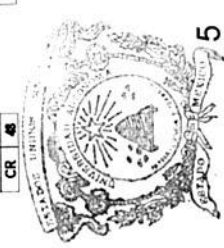
HT	19
HP	9
TH	32
CR	44

HT	19
HP	9
TH	32
CR	44

HT	21
HP	7
TH	28
CR	49

HT	21
HP	7
TH	28
CR	49

HT	21
HP	7
TH	28
CR	49





Proyecto curricular de la Licenciatura en Contaduría  
Reestructuración, 2018  
Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
<b>O</b>									
<b>P</b>								Planeación fiscal estratégica	
<b>T</b>								Operaciones vulnerables	
<b>A</b>								International taxation I	
<b>T</b>								Desarrollo de habilidades gerenciales	
<b>I</b>								Mercado de derivados	
<b>V</b>								Trabajos escritos en Contaduría y finanzas	
<b>A</b>									
<b>S</b>									

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

SIMBOLOGÍA

Unidad de aprendizaje	HT. Horas Teóricas	48
	HP. Horas Prácticas	20
	TH. Total de Horas	68
	CR. Créditos	116

↑ 12 líneas de selección

\* Actividad académica

\*\* Horas de las actividades académicas

\*\*\* Horas mínimas 22 y máximas 50 por periodo escolar.

i. UA. que debe impartirse, cursarse y acreditarse en idioma inglés.

■	Núcleo básico obligatorio
■	Núcleo sustantivo obligatorio
■	Núcleo integral obligatorio
■	Núcleo integral optativo

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 17 UA.	68
Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 24 UA.	160
Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 10 UA.*	100

Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 5 UA.	5
Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 15 + 2* total de UA para cubrir 125 créditos	145

Total del núcleo básico acreditar 17 total de UA para cubrir 116 créditos	116
Total del núcleo sustantivo acreditar 24 total de UA para cubrir 160 créditos	160
Total del núcleo integral acreditar 15 + 2* total de UA para cubrir 125 créditos	125

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	51 + 2 Actividades académicas
UA optativas	5
UA a acreditar	56 + 2 Actividades académicas
Créditos	401



FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN



FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN



#### IV. Objetivos de la formación profesional

##### Objetivos del programa educativo:

Son objetivos de la licenciatura formar profesionales en Contaduría que generen, analicen e interpreten información financiera y administrativa, detecten y propongan soluciones a los problemas económicos y materiales de una organización y lograr la mejor toma de decisiones, con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para:

##### Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Desarrollar la sensibilidad y el arte como base de la creatividad.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Reconocer la diversidad cultural y disfrutar de sus bienes y valores.
- Tomar decisiones y formular soluciones racionales, éticas y estéticas.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.

##### Particulares

- Controlar las operaciones de una organización bajo los lineamientos contables, legales y fiscales mediante los cuales se puede subdividir el activo, el pasivo y el capital contable y agruparlos de acuerdo a ciertas características de afinidad para proponer sistemas de control y registro de operaciones económicas.
- Generar estados financieros o registros de tipo formal para tener constancia de las diferentes actividades económicas que realizan las organizaciones, dentro del marco normativo nacional e internacional y desarrollar estrategias encaminadas al cumplimiento de los objetivos de las organizaciones privadas, públicas o sociales.





- Analizar información financiera y administrativa para dar solución a riesgos identificados a partir de un diagnóstico que permita la evaluación de la eficiencia y eficacia del proceso contable y del sistema de información que posee una organización, con el fin de identificar debilidades, oportunidades de mejoramiento y necesidades de fortalecimiento para proponer alternativas y líneas de solución.

#### **Objetivos del núcleo de formación:**

Promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

#### **Objetivos del área curricular o disciplinaria:**

Adquirir habilidades de comunicación oral y escrita del idioma inglés para desempeñarse en un entorno de multiculturalidad y globalización que les permita desarrollar actividades laborales y de negociación con personas y empresas extranjeras.

#### **V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.**

Aplicar la estructura y función de tiempos verbales con el fin de comunicar eventos, hábitos, opiniones, planes y expectativas dando a su discurso matices de modo y aspecto tanto en lo oral como en lo escrito.





## VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

### Unidad 1. Conversaciones y entrevistas

**Objetivo:** Intercambiar información personal, preferencias y opiniones; describir y dar información acerca de hábitos, situaciones pasadas y en progreso con la fluidez necesaria para comenzar y mantener una conversación en la que la comprensión de ideas generales y detalles permitan argumentar con una intención determinada.

#### Temas:

##### 1.1 Situaciones que acontecen

- 1.1.1 Hábitos, hechos y eventos en progreso
- 1.1.2 Conectores aditivos, disyuntivos, causales, concesivos y temporales
- 1.1.3 Entonación enfática
- 1.1.4 Fórmulas para tomar y ceder turnos en la conversación, *tag question* y entonación

##### 1.2 Eventos concluidos

- 1.2.1 Narraciones secuenciadas de acontecimientos pasados
- 1.2.2 Hábitos pasados expresados con *used to* y *would*

##### 1.3 Entrevistas

- 1.3.1 Formulación de preguntas y respuestas
- 1.3.2 Confirmación de la información recibida
- 1.3.3 Experiencia laboral y académica
- 1.3.4 Requerimientos y habilidades para el empleo o estudios de posgrado
- 1.3.5 Escribir *emails* y cartas solicitando empleo o ingreso a una universidad

##### 1.4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral



## Unidad 2. Situaciones condicionadas

**Objetivo:** Expresar condiciones reales e irreales, con el fin de prevenir, sugerir, cuestionar y emitir opiniones sobre situaciones probables e improbables.

### Temas:

#### 2.1 Condiciones reales

2.1.1 Hechos y consecuencias lógicas

2.1.2 Cuestionar posibles consecuencias de un acto

#### 2.2 Condiciones irreales

2.2.1 Opiniones acerca de situaciones futuras hipotéticas

2.2.2 Situaciones improbables o imposibles en el futuro

2.2.3 Consecuencia o resultado de una situación imaginaria

#### 2.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

## Unidad 3. Narraciones

**Objetivo:** Narrar eventos dando precisión a la secuencia y el grado de desarrollo de acontecimientos y a la descripción de lugares, objetos y personas.

### Temas:

#### 3.1 Historias y anécdotas

3.1.1 Acciones concluidas y reiterativas

3.1.2 Acciones que se anticipan a otras

3.1.3 Eventos desarrollados en un tiempo indefinido

3.1.4 Énfasis en la duración de un evento concluido o aún en progreso

3.1.5 Conectores

#### 3.2 Uso de tiempos perfectos y perfectos continuos

3.2.1 Experiencias reiterativas

3.2.2 Experiencias concluidas

3.2.3 Énfasis en la duración de un evento concluido o aún en progreso

3.2.3 Elementos que dan pauta otra acción

#### 3.3 Descripciones

3.3.1 Adjetivos y adverbios

3.3.2 Comparativos y superlativos

3.3.3 Similitud

#### 3.4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral





#### Unidad 4. Negociación y restricción

**Objetivo:** Exponer ideas, aclarar y confirmar información para llegar a acuerdos, establecer diferentes grados de restricción y especular con respecto a eventos que acontecen o acontecerán.

**Temas:**

4.1 Negociación

- 4.1.1 Expresiones corteses de acuerdo y desacuerdo
- 4.1.2 Preguntas y respuestas para aclarar información
- 4.1.3 Estrategias de persuasión

4.2 Obligación, permiso y prohibición

- 4.2.1 Verbos modales que expresan obligación y permiso
- 4.2.2 Expresiones de no obligación
- 4.2.3 Verbos y perífrasis verbales que expresan obligación y permiso

4.3 Especulación

- 4.3.1 Verbos modales que expresan distintos grados de certeza
- 4.3.2 Especulación de acciones en progreso
- 4.3.3 Adverbios para expresar distintos grados de certeza
- 4.3.4 Formas de entonación para denotar grados de certeza

4.4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

#### Unidad 5. Planes futuros

**Objetivo:** Expresar acuerdos y planes a futuro, así como eventos imprevistos.

**Temas:**

5.1 Planes

- 5.1.1 Planes y acuerdos
- 5.1.2 Acciones concluidas en el futuro, aspecto perfectivo
- 5.1.3 Acciones en progreso en el futuro, aspecto progresivo

5.2 Eventos imprevistos

- 5.2.1 Ofrecimientos
- 5.2.2 Promesas
- 5.2.3 Predicciones

5.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral



## VIII. Acervo bibliográfico.

### Básico:

- Clare, A. & Wilson, JJ. (2011). *Speak Out Intermediate*. Londres: Pearson.
- Council of Europe. (2001). *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (CEFR)*. Septiembre 18, 2013, de Council of Europe Sitio web: [http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework\\_EN.pdf](http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf)
- Goldstein, B. (2012). *The Big Picture, Intermediate*. Oxford, UK: Richmond.
- Kerr, P. & Jones, C. (2012). *Straightforward Intermediate*. Second Edition. Oxford: Macmillan.
- Latham-Koenig, C. & Oxenden, C. (2013). *English File Intermediate*. Third Edition. Oxford: Oxford University Press.
- McDonald, A. & Hancock, M. (2009). *English Result Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
- Rea, D., Clementson, T., Tilbury, A. & Hendra L.A. (2011). *English Unlimited Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Roberts, R., Clare, A. & Wilson JJ. (2011). *New Total English, Intermediate*. Londres: Pearson.

### Complementario

- Goldstein, B. & Ruíz, J.M. (2009). *New Framework 3*. Oxford: Richmond.
- Fuscoe, K., Garside, B. & Prodromou, L. (2008). *Attitude 5*. Oxford: Macmillan.
- Falla, T. & Davies, P.A. (2008). *Solutions Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
- Redston, C. & Cunningham, G. (2006). *Face2face Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Stephenson, H., Dummett, P. & Hughes, J. (2013). *Life Intermediate*. Hampshire: National Geographic Learning.

